



PASES ELECTRÓNICOS

INSTRUCTIVO

Para realizar pases electrónicos, los Clubes y las Asociaciones deben designar un administrador, que es el que estará habilitado para llevar a cabo el procedimiento.

Las Federaciones locales son las encargadas de crear el usuario y contraseña del administrador designado por el Club y la Asociación.

Es importante tener en cuenta que un pase lo puede originar el club de origen o de destino, el mismo tendrá validez cuando lo haya confirmado el Club de origen.

Existen cuatro tipos de pases:

- ✚ **P1:** Realizado entre Clubes de la misma Federación.
- ✚ **P1A:** Realizado entre Clubes de la misma Federación para la competencia de Liga Masculina “A1”.
- ✚ **F7:** Realizado entre Clubes de distintas Federaciones.
- ✚ **F7A:** Realizado entre Clubes de distintas Federaciones para la competencia de Liga Masculina “A1”

PROCEDIMIENTO:

- Ingresar a la página www.sistemafeva.com.ar
- Ir al ícono club.
- Ingresar con el usuario y la clave correspondiente.
- En la parte izquierda se encuentra la palabra **pases**, allí aparece:



- ✚ **Solicitud de pase:** que se llena cuando un jugador pasa de un club a otro de la misma provincia o de distintas provincias. Se ingresa con el DNI del jugador, se completa el formulario en su totalidad. El Club de origen lo confirma cuando el de destino haya cumplimentado con los requisitos solicitados.

- ✚ **Pases pendientes:** aparecen cuando el pase no está totalmente finalizado, es decir que falta la confirmación de algunos de los involucrados.

- ✚ **Pases realizados:** son los que ya están finalizados con todas las firmas completas.

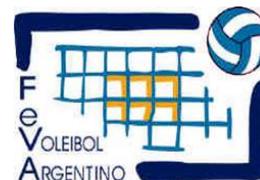
Un pase tiene validez cuando termina el circuito, es decir:

- ✚ P1: Confirmado por los clubes, el jugador, la asociación y la Federación local.

- ✚ P1A: Confirmado por los clubes, el jugador, la asociación, la Federación, ACLAV y FeVA. En este caso se debe abonar el arancel estipulado para el año en curso. Cada Federación debe tener contemplado este caso en su sistema de pases.

- ✚ F7: Confirmado por los clubes, el jugador, las asociaciones, las Federaciones involucradas, FeVA. En este caso el Club de destino debe abonar los aranceles al Club y la Asociación de origen (en caso de solicitarlo), a la Federación de origen (un monto no mayor al estipulado por FeVA) y a FeVA (arancel estipulado para el año en curso). Cuando se abona el arancel a la Federación Nacional y se hace por depósito bancario, se debe enviar un fax o un correo electrónico, con copia del mismo, indicando además **EL NOMBRE DEL JUGADOR**, al cual pertenece dicho depósito.

- ✚ F7A: Confirmado por los clubes, el jugador, las asociaciones, las Federaciones, ACLAV y FeVA. En este caso el Club de destino debe abonar los aranceles al Club y la Asociación de origen (en caso de solicitarlo), a la Federación de origen (un monto no mayor al estipulado por FeVA), a la ACLAV (el monto estipulado para el año en curso). La FeVA sólo confirma al finalizar los procedimientos anteriores.



Para que un jugador pueda confirmar su pase, debe tener la clave de confirmación, que sólo la otorga la Federación local o FeVa. Además:

1. Ingresar al sistema (jugador)
2. El usuario es el número de documento y la contraseña la clave de pases.
3. En la parte izquierda aparecerá pases, sólo debe confirmar el mismo.

Es importante que cada Federación, al iniciar el año controle que sus clubes y /o Asociaciones tengan su administrador con el usuario y contraseña correspondiente.

Para habilitar a un administrador, sea de un Club o Asociación, la Federación local debe tener los datos del mismo: Apellido y nombre, DNI, Fecha de nacimiento y correo electrónico.

Habilitación de un administrador:

✚ Ingresar a la página: www.sistemafeva.com.ar

✚ Ingresar en federación.

✚ Colocar su usuario y contraseña

✚ Ir a Sistema: allí encontrará:

- Setear clave: se utiliza para originar las claves de jugadores y administradores de los clubes y/o asociaciones. Colocando el DNI de los mismos, el sistema otorga la clave correspondiente, que puede ser impresa o enviada por correo electrónico.
- Mis administradores: se visualiza los administradores ya existentes.
- Nuevo administrador: para ingresar los datos de un nuevo administrador. Éste puede tener nivel básico y avanzado, en el primero sólo puede ver la información, en el segundo además de ver puede confirmar los pases.

Importante: Los administradores pueden cambiar su usuario y contraseña, pero no la CLAVE DE PASES, se hace entrando a MI CUENTA.

CADA VEZ QUE SE QUIERA SALIR DEL SISTEMA DEBE CERRAR LA SESIÓN